

平成31年2月1日

会員事業者各位

公益社団法人 全日本トラック協会
一般社団法人 滋賀県トラック協会

新元号に伴う情報システム改修等にかかるアンケート調査について（お願い）

お世話になっております。

国土交通省から、2019年5月1日に改元が行われることに鑑み、新元号への円滑な移行に向けて、改元に伴う情報システム改修等への対応に万全を期すよう、連絡がありました。

また、その対応の検討の一助として、アンケートへ回答するよう協力依頼が併せてありました。

つきましては、会員事業者各位におかれましては、以下の手順で、本アンケート調査へのご協力をお願いいたします。

なお、本アンケート調査への回答は任意であり、必ず回答が必要なものではありません。しかしながら、国土交通省からは、本アンケート調査の項目は、改元対応を行う上で必要な作業のチェックリストともなっているため、多くの事業者にぜひご一読いただき、また、実態把握のためにも多くの事業者にご協力をお願いしたいとの連絡がございましたので、可能な範囲で、ぜひご協力をよろしくお願いいたします。

■作業手順・作業内容

1. 「(別添1)【アンケート回答法人向け】アンケート回答マニュアル」を開いて、当該マニュアルに記載された URL のアンケートサイトを開いて、回答作業を行ってください。
2. 回答作業を行った後、回答完了の電子メールが送られてきます。回答完了の電子メールには、法人名、法人番号、回答 ID が記載されています。
3. 送られてきた回答完了の電子メールを、速やかに、(公社)全日本トラック協会経営改善事業部 (keieikaizen@jta.or.jp) に転送し、回答完了の報告をしてください。
4. アンケート回答及び回答完了報告の締め切りは、2月12日(火)までとします。

※ なお、別の団体にも所属されている法人におかれては、当該団体からも同一の依頼があることが想定されます。その場合は、回答完了の電子メールの送付は、どれか一つの団体に対してのみ行って頂けるよう、よろしくお願いいたします。

改元に伴う企業等の情報システム改修等への対応状況に関するアンケート調査

アンケート回答マニュアル 【アンケート回答法人向け】

2019年1月28日

国土交通省

目次

1. アンケート URL へのアクセス方法.....	3
2. 認証用パスワードの入力.....	3
3. 基本情報の入力.....	3
4. アンケート項目の入力.....	4
5. 依頼元への回答結果の連絡.....	4

1. アンケート URL へのアクセス方法

・ブラウザを起動し、以下の URL にアクセスしてください。

[改元に伴う企業等の情報システム改修等への対応状況に関するアンケート調査]

<https://mm-enquete-cnt.meti.go.jp/form/pub/jyohogijyutsu/kaigen-enquete3-0501>

2. 認証用パスワードの入力

・上記 URL にアクセスすると、今回利用するアンケートのアンケートコードを求められますので、以下の文字列を入力の上、確認ボタンを押してください。

【アンケートコード】

kaigen0501-000003

存在しないアンケートコードを入力した場合、

「入力されたアンケートコードに該当するアンケートが存在しません。」

と表示されますので、

一度画面を閉じて再度上記 URL にアクセスし、アンケートコードを再入力してください。

※ なお、本アンケートは今回の回答対象法人様向けに作成されておりますので、混乱を避けるため、上記 URL 及びアンケートコードは関係者限りとしてください。

3. 基本情報の入力

・パスワードの入力後、表示された画面に従い、情報を入力してください。

入力の際は以下にご留意ください。

・今回のアンケートは法人番号をお持ちの法人を対象としますのでご了承ください。

・法人名は「株式会社」などを略さず、正式名称を記入のこと。

(但し、外字等が正式名称に含まれている場合は、標準の文字コードで出力可能な文字に置き換えること。)

・売上高については、年間売上高を円の単位で入力すること。なるべく直近の決算の額を用いること。

(●●千円、●●万円など、「兆、億、万、千、百、円」等を用いず半角数字のみで入力。桁数の区切りも不要)

良い例：120000000

悪い例：120000000 円、120000 千円、12000 万円、120 百万円

- ・一人目の連絡先担当者の電話番号、メールアドレスは入力必須
- ・回答後の確認メールを受信できるよう、メールアドレスは正しく入力すること。

4. アンケート項目の入力

- ・基本情報の入力に続き、画面に従い情報を入力してください。
一部を除き、択一式の質問となっております。
- ・自組織の状況を鑑み、最も近いと思われる選択肢を選択のこと。
- ・前問までに選択した回答に応じて、回答すべき質問が異なるため、留意されたい。特に、問2「改修等の対応の内容について」以降は回答すべき質問が問1.4の回答内容に応じて異なるため、注意書きを確認の上、留意すること。
- ・入力が終了しましたら「確認」ボタンを押してください。回答内容の確認ページが表示されますので、正しければ「送信」ボタンを押してください。

5. 依頼元への回答完了の連絡

- ・アンケート項目の入力作業が完了し、送信すると、基本情報として入力した、一人目の連絡先担当者のメールアドレスに、以下の情報が記載された電子メールが届きます。(送信完了後の画面にも、同一の情報が表示されます。)
- ・以下の情報は入力されたメールアドレスに送信されます。誤ったメールアドレスを記入していた場合は受信できません。
- ・完了画面及びメールで通知される以下の情報を確認できなかった場合、恐れ入りますが再度、アンケートを最初から回答してください。

-
- ・法人名：●●●●●●
 - ・法人番号：●●●●●●
 - ・回答ID：●●●●●●
-

- ・当該メールを、本アンケートの協力依頼のあったご所属の団体へ転送してください。
- ・なお、複数の団体にも所属されている法人におかれては、複数団体からも同一の依頼があることが想定されます。その場合は、回答完了の電子メールの送付は、どれか一つの団体に対してのみ行って頂けるよう、よろしくお願い致します。