

委員会会議録

(一社)滋賀県トラック協会

会議名	第7回 経営支援委員会
開催日時	平成26年9月9日(火) 13:30~15:50
開催場所	トラック総合会館
出席者	甲斐切担当副会長、委員13名、事務局3名

協議内容
<p>定刻に開会。開会にあたり甲斐切担当副会長より、11月14日(金)の物流セミナーについて協力を呼びかけられ、挨拶とされた。また燃料高騰にかかる署名について、本日現在で滋賀県の目標数1万8千人を達成している旨を報告された。</p> <p>続いて丸山委員長より署名について目標数を達成しているが、可能であれば自社以外の荷主会社等関連会社にも、引続き署名活動を協力頂くよう呼びかけられ、挨拶とされた。</p> <p>丸山委員長が議長となり、議事に入った。</p> <p>(1) 経営者・管理職研修会について</p> <p>事務局より資料に基づき、8月の「会社を強くする 助成金活用セミナー」及び9月の「トラック追突事故防止マニュアル活用セミナー基礎編」の参加者数を報告。</p> <p>また、9月の「トラック追突事故防止マニュアル活用セミナー」について、研修会開催の連絡をできるだけ早く(公社)全日本トラック協会より頂きたいと要望した旨を報告。</p> <p>委員より、研修会の反省点として以下通りの意見が出された。</p> <ul style="list-style-type: none">・司会より注意事項を言っていたが、その他に、糺谷氏より「本研修会では、録音できません」と途中で呼びかけていたため、次回の研修会からその注意事項も司会より最初に呼びかけてはどうか。・本題の助成金についての資料の他、採用面接試験時の質問についての資料も配付されていて参考になった。 <p>協議の結果、上記の注意事項について2月4日(水)に行われる次回の経営者・管理職研修会「人事トラブルについて(仮称)」の開催時に反映することとなった。</p> <p>(2) 物流セミナーについて</p> <p>事務局より資料に基づき、以下の通り報告。</p> <ul style="list-style-type: none">・9月「おしらせ」にて、会員向け及び荷主企業向けの案内、講師プロフィール、会場

地図、出席回答用紙を配付。

- ・正副会長会議にて協議頂いた結果、来賓・荷主用手土産について昨年同様に一般会計にてバームクーヘンを購入・配布することとなった。
- ・開催実績と昨年度の支部別参加人数（結果）を報告。
- ・広報誌「おうみ路」を、参加者全員に配布する。

甲斐切担当副会長より、各支部定例会等の開催頻度を確認され、丸山委員長とともに各委員に対し支部定例会等での動員の呼びかけを依頼された。

続いて、事務局より以下の通り提案。

- ・受付は荷主へ土産を渡すことをふまえて、各支部事務局長の他に経営支援委員1名として、合計2名にしてはどうか。
- ・当日の服装は、協会ジャンパーとしてはどうか。
- ・役割分担について、資料の通り提案。

協議の結果、以下の通り決定された。

- ・受付は、各支部事務局長と経営支援委員1名の合計2名とする。また、協会事務局より各支部事務局長に受付を依頼する文書を送付する。
- ・当日の服装は、協会ジャンパーもしくは支部ジャンパーとする。
- ・動員目標は昨年と同様に大津支部40名、湖南支部80名、甲賀支部60名、湖東支部60名、彦根支部30名、湖北支部30名、湖西支部10名、来賓他20名の合計330名とする。
- ・役割分担について、資料の通り決定された。各支部受付及び誘導については、各委員責任を持って、臨機応変に担当頂くこととなった。なお、講師接受を担当頂く副会長については、正副会長会議にて、甲斐切担当副会長より議題として提起して頂くこととなった。

(3) 人材確保対策について

事務局より、資料に基づき説明。

ステッカー等の文言について、以下の通り意見が出された。

- ・見積書のステッカー等のサイズより、長い文言だと全体的に文字が小さくなり、見にくい。
- ・ステッカー等が何度も使用できるか否かで、適した文言が変わるので、文言よりも先にステッカー等の材質を先に決定してはどうか。
- ・ポスターを製作してはどうか。
- ・以前、ポスターを製作した経緯より、掲示する場所の選定が難しく、場所によっては掲載費がかかる。
- ・ステッカーについて、運送業界のイメージアップを1種とドライバー募集を1種の合

計2種類を1,500枚ずつ3,000枚製作し、2種類を1枚ずつ全会員事業者に配布し、残りは事務局にて保管、希望者に配布してはどうか。

・「検索」という文言の書き方だと、ステッカーでものぼり旗でも問題ないのではないか。

協議の結果、挙手にて決定することとなり、材質についてはステッカーに決定された。続いて、ステッカーに記載する文言について、以下の通り意見が出された。

- ・業界のイメージアップ1種と人材募集1種の合計2種類を製作してはどうか。
- ・文言だけではなく、絵を交えてはどうか。

協議の結果、委員会の協議進行を伝えた上で、(株)スマイ印刷工業より文言を提案し、次回委員会より協議することとなった。また、製作するステッカーを1種類だけにするか2種類製作するのかも、次回委員会にて合わせて協議することとなった。

(4) その他

(公社)全日本トラック協会より「生産性向上のための情報化支援セミナー」についての案内が届いた旨を報告。開催の意向の返答が求められているため、協議に入った。

- ・経営者・管理職研修会及び物流セミナーが、これから控えている。
- ・協会行事全体を考慮すると、毎月ほど行事がある。
- ・開催場所について、「ブロック協会又は都道府県トラック協会単位等全国10ヶ所程度」となっており、会場への移動距離が長くなるかもしれない。

協議の結果、「生産性向上のための情報化支援セミナー」の開催について、今年度は開催しないことに決定された。事務局より全日本トラック協会へその旨連絡することとなった。

続いて、事務局より、各支部定例会等にて(公財)産業雇用安定センターより事業の説明を依頼される場合は、事務局へ連絡して頂くことを説明。その際、同センターより説明時間を1時間から1時間30分予定していることを説明。

次回委員会の出欠と合わせて、ステッカーのサンプルを、ファックス等にてデザインの確認を、希望するもしくは希望しないを返答する記入欄を設けることに決定された。

物流セミナーについて、次回委員会にて来賓名簿を会議資料として添付することとなった。

以上をもって15時50分に委員会を閉会した。

次回委員会

日 時 平成26年10月24日(金) 13時30分～

場 所 滋賀県トラック総合会館 3F 研修室1